



Společnost Prague City Tourism a. s. je oficiální organizace destinačního managementu hlavního města Prahy, jejímž posláním je udržitelný rozvoj cestovního ruchu v české metropoli. Staráme se o provoz předních památkových objektů, informačních center, provozujeme historickou tramvaj a zajišťujeme služby lokálních průvodců. Naším unikátním produktem je Prague Visitor Pass, oficiální pražská turistická karta.

Nyní hledáme pro posílení týmu Ekonomické řízení vhodného kandidáta či kandidátku na obsazení pozice:

senior účetní

Jaká může být Vaše náplň práce?

- komplexní zpracování účetnictví — seniorní znalost všech procesů
- vaší hlavní pracovní náplní bude účtovat:
 - agendu majetku
 - agendu časového rozlišení
 - závazky a pohledávky
- dále budete zpracovávat:
 - podklady pro interní a externí audit
 - podklady pro DPPO
- reporting a controlling
- práce v BI, příprava podkladů pro vedení společnosti
- úzká spolupráce s hlavní účetní

Co od Vás očekáváme?

- SŠ/VŠ vzdělání ekonomického směru
- minimálně 5 let praxe v účetnictví, zkušenost se všemi procesy
- analytické schopnosti
- výbornou znalost českého jazyka slovem i písmem na úrovni roditelského mluvčího
- výbornou orientaci v aktuálních zákonech, účetních předpisech a souvisejících vyhláškách a schopnost využít je v praxi a najít řešení
- uživatelskou znalost MS Office (pokročilou znalost programu Excel: kontingenční tabulky, znalost BI výhodou)
- znalost ekonomického softwaru Pohoda

Jaké byste měl/měla mít vlastnosti?

- samostatnost, flexibilita, aktivní přístup k zadané práci
- spolehlivost, preciznost, zodpovědnost
- chuť na sobě pracovat a kontinuálně se v oboru vzdělávat
- schopnost práce v týmu, vysvětlit a předat odborné znalosti kolegům do týmu i do ostatních sekcí společnosti

Co nabízíme?

- propracovaný adaptační plán — zaškolení od zkušených kolegů, podpora ředitelky sekce, mentoring hlavní účetní
- přátelský pracovní kolektiv, který podporuje týmovou spolupráci
- prestižní pracovní prostředí v historickém centru Prahy — Staroměstské náměstí
- zaměstnání na hlavní pracovní poměr
- propracovaný systém benefitů — stravenkový paušál 180 Kč (plně hrazen zaměstnavatelem), příspěvek na penzijní připojištění 1.000 Kč, karta MultiSport
- vzdělávací semináře, odborná školení a další rozvojové aktivity
- 5 týdnů dovolené, 5 dnů sick day/rok, možnost home office
- pružnou pracovní dobu (volitelný začátek a konec pracovní doby)
- nástup možný ihned

Pokud Vás naše nabídka zaujala, pošlete své CV s fotografií a krátkým motivačním dopisem, ve kterém nám blíže popište Vaši motivaci pro práci na této pozici na m.hojkova@prague.eu. Do předmětu e-mailu uveďte: **účetní senior**

kontaktní osoba: Ing. Michaela Hojková

Zasláním svého životopisu a případných dalších informací dáváte Prague City Tourism a.s. souhlas ke zpracování a uchování veškerých Vámi zaslanych osobních údajů za účelem ucházení se o pracovní místo v Prague City Tourism a.s. v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 04. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Váš souhlas platí až do jeho odvolání.

Žatecká 110/2
CZ 110 00 Praha 1 — Staré Město
prague.eu